



Project Leader

Ref:

Ictra PL01-FR

Type position

Plein temps, durée indéterminée

Fonction & responsabilités

Diriger un projet telecom ou informatique complexe (cela peut également être plusieurs parties de projet) afin de réaliser les objectifs du projet, en tenant compte de sa propre organisation et de celle du client, des besoins du client et des possibilités en matière de technologie, personnel, budget et temps.

1. En tant qu'expert, traduire le besoin du client dans un plan de projet afin de réaliser les objectifs du projet

- se renseigner auprès du client au sujet des besoins dans le business du client et, suite à cela, formuler des propositions
- garantir la coordination et la collecte et analyser des informations nécessaires
- définir le projet (scope) et inventorier les conditions essentielles
- estimer le budget, le nombre de collaborateurs, la durée et les équipements logistiques nécessaires
- faire des propositions en matière de technologie (hardware, software) en concertation avec le Competence Center et le haut management
- rédiger une proposition définitive du plan de projet qui sera soumise au client
- élaborer un cahier des charges.

2. En tant que dirigeant, diriger le projet et contrôler les risques afin de réaliser le projet (ou les parties de projet)

- rédiger un plan détaillé de l'approche du trajet de développement (analyse, développement, test, implémentation)
- déterminer les priorités et définir la structure, les rôles, les responsabilités, les équipements logistiques, la structure des reportages,...
- suivre et gérer le budget et le planning
- surveiller et diriger les réunions avec les collaborateurs du projet
- rapporter proactivement sur la réalisation du projet
- s'occuper du follow-up chez le client pendant et après l'implémentation d'une application (entre autre validation du mode de l'emploi de l'utilisateur).

3. En tant que coordinateur, suivre et adapter la réalisation du projet afin de réaliser le plan de projet conformément aux objectifs et en respectant le budget, les délais et les spécifications déterminés

- identifier les adaptations demandées pour actualiser les priorités
- réfléchir à l'impact des adaptations sur le planning du projet
- adapter le plan de projet si nécessaire
- attribuer les tâches aux collaborateurs du projet sur base des priorités établies
- suivre le travail des collaborateurs du projet et intervenir en cas de problèmes
- s'accorder avec les autres managers de projet ou managers des CC en ce qui concerne les ressources, interférences de projets, ...
- suivre et diriger les activités des partenaires externes

Rue des Deux Gares 82
Tweestationsstraat 82
B-1070 Bruxelles | Brussel

www.syntigo.com

T +32 (0)2 525 19 00
F +32 (0)2 525 19 99
TVA | BTW BE 0476.975.427
RPM | RPR Bruxelles | Brussel
ING 310-1658627-13



- intervenir et coordonner les activités si une situation de crise survient chez le client à propos de la réalisation d'une nouvelle application ou lors du follow-up d'une application existante.
- 4. En tant que personne de contact, rapporter au sujet de l'avancement du projet au Program Manager, au client et aux collaborateurs du projet afin de faire le point**
- être le point d'information en interne (entre utilisateur final) et pour les partenaires externes qui collaborent
 - être la première personne de contact pour le haut management au sujet de l'avancement du projet
 - traiter les données et rapporter au sujet de la situation à toutes les parties concernées
 - donner des présentations à propos des résultats obtenus, en utilisant les instruments de rapportage
 - organiser et participer aux réunions d'équipe au sujet de l'avancement du projet
 - forcer des décisions si nécessaire
 - s'occuper de la communication à propos du timing de la mise en production (totale ou partielle) d'une application chez le client
 - promouvoir un projet (l'application) chez les utilisateurs finaux du client
- 5. En tant que coach, encadrer les collaborateurs du projet afin d'utiliser de façon optimale les compétences disponibles**
- répartir les tâches en tenant compte des compétences présentes
 - suivre le travail des collaborateurs du projet
 - soutenir les collaborateurs du projet lors de la réalisation de tâches difficiles
 - encourager les collaborateurs du projet à se perfectionner dans la matière du projet, l'utilisation des instruments de management de projet
 - résoudre des conflits entre les collaborateurs de projet
 - donner du feedback et de l'input aux hauts dirigeants/Program Manager à propos des collaborateurs du projet
- 6. En tant que gestionnaire de connaissance, développer davantage sa propre connaissance technique, actualiser et mettre à disposition afin de développer l'expertise et les compétences internes au sein du team**
- actualiser les connaissances relatives au business du client
 - utiliser sa propre connaissance technique en groupes de travail
 - étudier la documentation et la littérature
 - participer à des formations et suivre des journées d'étude et séminaires
 - établir des contacts avec les autres divisions et teams qui peuvent fournir un input utile
 - développer les soft skills nécessaires (par exemple se réunir efficacement, présenter avec succès, assertivité, coaching,...)

Nous vous offrons

- la possibilité de travailler dans une entreprise saine, qui se porte garante pour l'innovation et les hautes performances
- possibilité réelle de grandir dans la société
- un salaire attractif, avec des avantages extralégaux (3 assurances, chèques repas, ...)
- un accès facile à l'entreprise (à proximité de la gare de Bruxelles-Midi)



Cela vous intéresse?

Envoyez votre sollicitation avec votre CV détaillé

Syntigo HR

Rue des Deux Gares 82, B 1070 Bruxelles

Par e-mail: cynthia.priau@syntigo.com

Consultez également nos autres postes vacants sur www.syntigo.com



Project Leader

Ref:

Ictra PL01-NL

Type contract

Voltijds, onbeprekte duur

Functieomschrijving

Een complex informatisering- en telecom project leiden (dat kan bestaan uit meerdere deelprojecten) teneinde de projectdoelstellingen te realiseren, rekening houdend met de eigen organisatie en deze van de klant, de behoeften van de klant en de mogelijkheden aangaande technologie, personeel, budget en tijd

1. Als expert, de behoefte van de klant in een projectplan vertalen teneinde de projectdoelstellingen te realiseren

- de klant bevragen over de behoeften in zijn business en aansluitend voorstellen formuleren
- instaan voor de coördinatie en het verzamelen en analyseren van de nodige gegevens
- het project (scope) afbakenen en de randvoorwaarden beschrijven
- het budget, het aantal medewerkers, de duurtijd en de nodige logistieke voorzieningen inschatten
- voorstellen doen inzake technologieën (hardware, software) in overleg met het Competence Center en het hoger management
- een definitief voorstel van projectplan opstellen dat aan de klant wordt voorgelegd
- een lastenboek uitwerken

2. Als leider, het project aansturen en risico's beheersen teneinde het project (of de deelprojecten) te realiseren

- een gedetailleerd plan van aanpak voor het ontwikkelingstraject opstellen (analyse, ontwikkeling, testen, implementatie)
- de prioriteiten bepalen en de structuur, de rollen, de verantwoordelijkheden, de logistieke voorzieningen, de structuur van de rapporteringen, enz. vastleggen
- het budget en de tijdsplanning opvolgen en beheren
- de kwaliteit binnen de vooropgestelde standaarden bewaken en garanderen
- de scope van het project bewaken en problemen signaleren aan de program manager
- vergaderingen met de projectmedewerkers organiseren en leiden
- proactief over de uitvoering van het project rapporteren
- zorgen voor de follow-up bij de klant tijdens en na de implementatie van een applicatie (o.a. validatie van gebruikershandleidingen)

3. Als coördinator, de uitvoering van het project opvolgen en bijsturen teneinde het projectplan te realiseren conform de doelstellingen en binnen het budget, de termijn en de vastgelegde specificaties

- gevraagde aanpassingen identificeren om de prioriteiten te actualiseren
- de impact van aanpassingen op de projectplanning nagaan
- het projectplan bijsturen indien nodig
- taken toewijzen aan de projectmedewerkers op basis van de vastgelegde prioriteiten
- de werkzaamheden van de projectmedewerkers opvolgen en ingrijpen bij problemen

Rue des Deux Gares 82
Tweestationsstraat 82
B-1070 Bruxelles | Brussel

www.syntigo.com

T +32 (0)2 525 19 00
F +32 (0)2 525 19 99
TVA | BTW BE 0476.975.427
RPM | RPR Bruxelles | Brussel
ING 310-1658627-13



- afstemmen met andere projectmanagers/Competence Center managers inzake resources, interferenties van projecten, e.a.
 - de activiteiten van externe partners waarmee wordt samengewerkt opvolgen en bijsturen
 - ingrijpen en coördineren van de activiteiten indien zich bij de klant een crisissituatie voordoet naar aanleiding van de invoering van een nieuwe applicatie of bij de follow-up van een bestaande applicatie
- 4. Als contactpersoon, rapporteren over de voortgang van het project aan de program manager, de klant en de projectmedewerkers teneinde een stand van zaken te geven**
- eerste aanspreekpunt voor interne (o.a. eindgebruikers) en externe partners waarmee wordt samengewerkt
 - eerste contactpersoon voor het hoger management aangaande de voortgang van het project
 - verwerken van alle gegevens en rapporteren over de stand van zaken voor alle betrokken partijen
 - presentaties over behaalde resultaten geven, gebruik makend van instrumenten inzake rapportage
 - organiseren van en deelnemen aan teamvergaderingen over de voortgang van het project
 - beslissingen afdwingen indien nodig
 - zorgen voor de communicatie over de timing van het in productie stellen (geheel of gedeeltelijk) van een applicatie bij de klant
 - het project (de applicatie) bij de eindgebruikers van de klant promoten
- 5. Als coach, projectmedewerkers begeleiden teneinde de beschikbare competenties optimaal in te zetten**
- taken verdelen, rekening houdend met de aanwezige competenties
 - de werkzaamheden van de projectmedewerkers opvolgen
 - de projectmedewerkers ondersteunen bij het uitvoeren van moeilijke opdrachten
 - projectmedewerkers aanmoedigen om zich bij te scholen in de projectmaterie en in het gebruik van projectmanagementinstrumenten
 - conflicten tussen projectmedewerkers oplossen
 - feedback en input geven aan de hoger leidinggevende/program manager over het functioneren van projectmedewerkers
- 6. Als kennisbeheerder, de eigen technische kennis verder ontwikkelen, actualiseren en ter beschikking stellen teneinde de expertise en de interne bekwaamheden binnen het team te ontwikkelen**
- de kennis over de business van de klant actualiseren
 - de eigen technische kennis in werkgroepen aanwenden
 - documentatie en literatuur bestuderen
 - deelnemen aan opleidingen en studiedagen en seminars bijwonen
 - contacten leggen met andere afdelingen en teams die een bruikbare input kunnen leveren
 - de nodige soft skills ontwikkelen (bv. efficiënt vergaderen, succesvol presenteren, assertiviteit, coachen, e.a.)

Wij bieden

- de mogelijkheid om te werken in een gezond bedrijf dat garant staat voor innovatieve en hoge performanties
- reële doorgroeimogelijkheden
- een aantrekkelijk salarispakket, aangevuld met extralegale voordelen (drie verzekeringen, maaltijdcheques, ...)
- een gemakkelijke bereikbaarheid (vlakbij het treinstation Brussel-Zuid).



Interesse?

Stuur uw sollicitatie met uitgebreid CV naar:

Syntigo HR

Tweestationsstraat 82, B-1070 Brussel

Per e-mail naar cynthia.priau@syntigo.com

Bekijk ook onze andere vacatures op www.syntigo.com