



## Business Analist

### Ref:

ICTRA BA-NL

### Type contract

Voltijds, onbepaalde duur

### Functie

De coherentie en de soepelheid van het informatiesysteem en de gegevensarchitectuur van een klant analyseren, concipiëren en verzekeren om de afstemming op de strategie van de klant te waarborgen alsook op zijn businessprocessen waarbij de continuïteit van zijn bestaande automatisering gegarandeerd blijft.

### Verantwoordelijkheden

- Als Business Expert de klantprocessen in kaart brengen, de bestaande applicaties analyseren, informatie verzamelen aangaande organisatorische veranderingen en de automatiseringsbehoeften identificeren om zijn informatiesysteem op te zetten en te laten evolueren :
  - De kennis van de organisatie en de processen van de klant ontwikkelen en in het bijzonder van de transversale processen
  - De businessprocessen in kaart brengen, documenteren en bijwerken
  - De kennis van de bij klant gangbare applicaties en hun gegevensmodellen ontwikkelen
  - Zich op de hoogte stellen van de organisatorische veranderingen bij de klant en de impact ervan op het informatiesysteem evalueren
  - De evolutie van de klant opportuniteiten volgen: de automatiseringsbehoeften identificeren voor de processen die niet of niet volledig of niet adequaat ingevuld worden door de bestaande applicaties
  - Een sterke relatie met de klant onderhouden, op alle niveaus van zijn organisatie, om de kennis op peil te houden
  - De businessideeën analyseren en optreden als een partner voor de strategiekwesties die van de klant uitgaan
- Als ontwerper in samenwerking met de klant een soepel informatiesysteem uitwerken teneinde te voorzien in een architectuurconcept dat zijn actuele en toekomstige processen efficiënt ondersteunt :
  - Ontwerpen van de architectuur van de informatiesysteem op hoog abstractieniveau en opstellen van de logische gegevensmodellen
  - Rekening houden met de gemeenschappelijke gegevens (van externe informatiesystemen)
  - Definiëren van de interfaces met andere systemen
  - Helpen bij het opstellen van een informatiestrategie samen met de klant en de Program manager/Account Manager
  - Inschatting van de meerkost voor de deel informatisatie projecten wegens implementatie van de doel informatiesysteem en communiceren aan de Program manager/Account Manager
  - Documenteren van het ontworpen doel informatiesysteem, communiceren en ter beschikking stellen ervan (intern en extern)
- Als raadgever informeren en het proces ondersteunen van de implementatie van het nagestreefde informatiesysteem om rekening te houden met de organisatorische veranderingen en de bij de klant vastgestelde automatiseringsbehoeften en aldus de stabiliteit garanderen :
  - Opstellen van definitie studies
  - De klant adviseren over de mogelijke oplossingsrichtingen en potentiële (proces)verbeteringen
  - Bieden van ondersteuning aan de klant bij het opstellen van Request For Proposal (lastenboek)

Rue des Deux Gares 82  
Tweestationsstraat 82  
B-1070 Bruxelles | Brussel

[www.syntigo.com](http://www.syntigo.com)

T +32 (0)2 525 19 00  
F +32 (0)2 525 19 99  
TVA | BTW BE 0476.975.427  
RPM | RPR Bruxelles | Brussel  
ING 310-1658627-13



- Bieden van ondersteuning aan de Program manager/Account Manager bij het opstellen van offertes (scope, risico's and kost in man/dagen)
  - Bieden van ondersteuning aan de Program manager bij het opstellen van het resources plan
  - Bieden van ondersteuning aan de Functionele analist bij het opstellen van functionele specificaties
  - Promoten van het gebruik van gemeenschappelijke gegevens
  - Algemeen intern en extern informatie geven over de op het domein ontwikkelde applicaties
- 
- Als integreerder toezien op het functioneel ontwerp en op het gebruik van gemeenschappelijke gegevens teneinde te verzekeren dat ervoor zorgen dat de concept- en analysefasen van de computertoepassingen afgestemd zijn op het doelsysteem :
    - Valideren van de functionele analyses (alignering met de doel informatiesysteem)
    - Erover waken dat het gebruik van gemeenschappelijke gegevens volgt de regels (geen negatieve neveneffect op andere toepassingen)
    - Regelmatig de medewerkers op de hoogte houden van de evolutie van de businesscontext en het informatiesysteem
  - Als kennisbeheerder de vakkennis ontwikkelen en bijschaven om proactief de automatisering van de klantprocessen te ondersteunen
    - Volgen van opleidingen (intern of extern) en andere vormingsevenementen (studiedagen, seminars,...)
    - Zichzelf ontwikkelen door het raadplegen van vakliteratuur
    - Deelnemen aan werkgroepen (intern of extern) van specialisten om door ervaringsuitwisseling de eigen expertise up-to-date te houden

## Competenties

### Technisch

- Vakgebied :
  - Datamanagement
  - Processmanagement
- Andere :
  - Presentatietechnieken

### Algemeen

- Klantgericht zijn
- Omgaan met verandering
- Ondernemingsbewust handelen
- Problemen analyseren
- Strategisch denken
- Mondeling en schriftelijk communiceren
- Anderen overtuigen
- Relatienetwerken opbouwen en onderhouden
- Initiatief nemen
- Visie implementeren
- Voortgang opvolgen



### **Wij bieden**

- De mogelijkheid om te werken in een gezond bedrijf dat garant staat voor innovatieve en hoge prestaties
- Reële doorgroeimogelijkheden
- Een aantrekkelijk salarispakket, aangevuld met extralegale voordelen (drie verzekeringen, maaltijdcheques, ...)
- Een gemakkelijke bereikbaarheid (vlakbij het treinstation Brussel-Zuid)

### **Interesse ?**

#### **Stuur uw sollicitatie met uitgebreid CV naar:**

Syntigo HR

Ring Station

Cynthia Priau

Tweestationsstraat, 82 - B 1070 Brussel

Per e-mail naar [jobs@syntigo.com](mailto:jobs@syntigo.com)

**Bekijk ook onze andere vacatures op [www.syntigo.com](http://www.syntigo.com)**