



## Project Leader

### Ref:

Ictra PL01-NL

### Type contract

Voltijds, onbeprekte duur

### Functieomschrijving

Een complex informatisering- en telecom project leiden (dat kan bestaan uit meerdere deelprojecten) teneinde de projectdoelstellingen te realiseren, rekening houdend met de eigen organisatie en deze van de klant, de behoeften van de klant en de mogelijkheden aangaande technologie, personeel, budget en tijd

#### 1. Als expert, de behoefte van de klant in een projectplan vertalen teneinde de projectdoelstellingen te realiseren

- de klant bevragen over de behoeften in zijn business en aansluitend voorstellen formuleren
- instaan voor de coördinatie en het verzamelen en analyseren van de nodige gegevens
- het project (scope) afbakenen en de randvoorwaarden beschrijven
- het budget, het aantal medewerkers, de duurtijd en de nodige logistieke voorzieningen inschatten
- voorstellen doen inzake technologieën (hardware, software) in overleg met het Competence Center en het hoger management
- een definitief voorstel van projectplan opstellen dat aan de klant wordt voorgelegd
- een lastenboek uitwerken

#### 2. Als leider, het project aansturen en risico's beheersen teneinde het project (of de deelprojecten) te realiseren

- een gedetailleerd plan van aanpak voor het ontwikkelingstraject opstellen (analyse, ontwikkeling, testen, implementatie)
- de prioriteiten bepalen en de structuur, de rollen, de verantwoordelijkheden, de logistieke voorzieningen, de structuur van de rapporteringen, enz. vastleggen
- het budget en de tijdsplanning opvolgen en beheren
- de kwaliteit binnen de vooropgestelde standaarden bewaken en garanderen
- de scope van het project bewaken en problemen signaleren aan de program manager
- vergaderingen met de projectmedewerkers organiseren en leiden
- proactief over de uitvoering van het project rapporteren
- zorgen voor de follow-up bij de klant tijdens en na de implementatie van een applicatie (o.a. validatie van gebruikershandleidingen)

#### 3. Als coördinator, de uitvoering van het project opvolgen en bijsturen teneinde het projectplan te realiseren conform de doelstellingen en binnen het budget, de termijn en de vastgelegde specificaties

- gevraagde aanpassingen identificeren om de prioriteiten te actualiseren
- de impact van aanpassingen op de projectplanning nagaan
- het projectplan bijsturen indien nodig
- taken toewijzen aan de projectmedewerkers op basis van de vastgelegde prioriteiten
- de werkzaamheden van de projectmedewerkers opvolgen en ingrijpen bij problemen

Rue des Deux Gares 82  
Tweestationsstraat 82  
B-1070 Bruxelles | Brussel

[www.syntigo.com](http://www.syntigo.com)

T +32 (0)2 525 19 00  
F +32 (0)2 525 19 99  
TVA | BTW BE 0476.975.427  
RPM | RPR Bruxelles | Brussel  
ING 310-1658627-13



- afstemmen met andere projectmanagers/Competence Center managers inzake resources, interferenties van projecten, e.a.
  - de activiteiten van externe partners waarmee wordt samengewerkt opvolgen en bijsturen
  - ingrijpen en coördineren van de activiteiten indien zich bij de klant een crisissituatie voordoet naar aanleiding van de invoering van een nieuwe applicatie of bij de follow-up van een bestaande applicatie
- 4. Als contactpersoon, rapporteren over de voortgang van het project aan de program manager, de klant en de projectmedewerkers teneinde een stand van zaken te geven**
- eerste aanspreekpunt voor interne (o.a. eindgebruikers) en externe partners waarmee wordt samengewerkt
  - eerste contactpersoon voor het hoger management aangaande de voortgang van het project
  - verwerken van alle gegevens en rapporteren over de stand van zaken voor alle betrokken partijen
  - presentaties over behaalde resultaten geven, gebruik makend van instrumenten inzake rapportage
  - organiseren van en deelnemen aan teamvergaderingen over de voortgang van het project
  - beslissingen afdwingen indien nodig
  - zorgen voor de communicatie over de timing van het in productie stellen (geheel of gedeeltelijk) van een applicatie bij de klant
  - het project (de applicatie) bij de eindgebruikers van de klant promoten
- 5. Als coach, projectmedewerkers begeleiden teneinde de beschikbare competenties optimaal in te zetten**
- taken verdelen, rekening houdend met de aanwezige competenties
  - de werkzaamheden van de projectmedewerkers opvolgen
  - de projectmedewerkers ondersteunen bij het uitvoeren van moeilijke opdrachten
  - projectmedewerkers aanmoedigen om zich bij te scholen in de projectmaterie en in het gebruik van projectmanagementinstrumenten
  - conflicten tussen projectmedewerkers oplossen
  - feedback en input geven aan de hoger leidinggevende/program manager over het functioneren van projectmedewerkers
- 6. Als kennisbeheerder, de eigen technische kennis verder ontwikkelen, actualiseren en ter beschikking stellen teneinde de expertise en de interne bekwaamheden binnen het team te ontwikkelen**
- de kennis over de business van de klant actualiseren
  - de eigen technische kennis in werkgroepen aanwenden
  - documentatie en literatuur bestuderen
  - deelnemen aan opleidingen en studiedagen en seminars bijwonen
  - contacten leggen met andere afdelingen en teams die een bruikbare input kunnen leveren
  - de nodige soft skills ontwikkelen (bv. efficiënt vergaderen, succesvol presenteren, assertiviteit, coachen, e.a.)

### **Wij bieden**

- de mogelijkheid om te werken in een gezond bedrijf dat garant staat voor innovatieve en hoge performanties
- reële doorgroeimogelijkheden
- een aantrekkelijk salarispakket, aangevuld met extralegale voordelen (drie verzekeringen, maaltijdcheques, ...)
- een gemakkelijke bereikbaarheid (vlakbij het treinstation Brussel-Zuid).



### **Interesse?**

**Stuur uw sollicitatie met uitgebreid CV naar:**

Syntigo HR

Tweestationsstraat 82, B-1070 Brussel

Per e-mail naar [cynthia.priau@syntigo.com](mailto:cynthia.priau@syntigo.com)

**Bekijk ook onze andere vacatures op [www.syntigo.com](http://www.syntigo.com)**